



## **Benutzungsreglement** Gemeinschaftsraum **Paul Clairmont**, Birmensdorferstr. 467

1. Der Gemeinschaftsraum steht für die Bedürfnisse der Genossenschaft und ihrer Mitglieder zur Verfügung.
2. Bezüglich Benutzungspriorität gilt:
  - a. Sitzungen des Vorstandes und der Siedlungskommission (SIKO)
  - b. Veranstaltungen, die allen Bewohnerinnen und Bewohner der Siedlung offen stehen
  - c. Private Veranstaltungen von Mitgliedern der Genossenschaft
  - d. Veranstaltungen von Nichtangehörigen der Genossenschaft
3. Ausnahmsweise kann der Gemeinschaftsraum auch an Nichtangehörige der Genossenschaft vermietet werden.
4. Am gleichen Wochenende kann der Gemeinschaftsraum nur einmal vermietet werden.
5. Für Zwecke, die unzumutbare Lärmaufkommen erwarten lassen, wird der Raum aus Rücksicht auf die Nachbarn nicht zur Verfügung gestellt.
6. Die Benutzung des Raumes durch Institutionen der Genossenschaft ist kostenlos, soweit mit der Veranstaltung keine Einnahmen verbunden sind, die eine Entschädigung rechtfertigt.
7. Mitglieder der Genossenschaft, die eine private Veranstaltung durchführen, bezahlen eine Benutzungsgebühr von 50.- CHF/Tag. Nichtangehörige der Genossenschaft eine solche von 100.- CHF/Tag (MwSt im Preis enthalten). Diese Gebühr wird spätestens bei der Ausgabe des Schlüssels fällig.
8. Die Reservierung des Raumes hat möglichst frühzeitig bei der SIKO zu erfolgen, die die Kontrolle über die Belegung führt.
9. Der Schlüssel kann, gegen ein Kautions von 100.- CHF, bei der SIKO nach Vereinbarung bezogen werden. Der Empfänger des Schlüssels ist für die ordnungsgemässe Durchführung der Veranstaltung verantwortlich (gemäss Verhaltensregeln bei Nutzung des Gemeinschaftsraumes).
10. Am Vormittag des der Veranstaltung folgenden Tages, jedoch spätestens bis Montagmorgen, ist der Schlüssel der SIKO wieder zurück zu geben.
11. Der Raum wird in sauberem und aufgeräumtem Zustand übergeben. Er ist im gleichen Zustand wieder abzutreten:
  - a. Die bei der Übergabe bestehende Möblierung wieder herstellen
  - b. Boden wischen
  - c. Geschirr und Besteck sauber reinigen und in den dafür vorgesehenen Fächern und Behältern versorgen
  - d. Küche und WC-Anlagen sauber reinigen
  - e. Sämtliche Lichter löschen (auch in der WC-Anlage) und Fenster schliessen
  - f. Beamer, Soundanlage und Küchengeräte ausschalten (Kühlschränke bleiben in Betrieb)
  - g. Kühlschränke leeren
  - h. Abfall in den vorschrittmässigen Kehrichtsäcken (Zürisack) fachgerecht entsorgen (auch wenn der Kehrichtsack nur zum Teil gefüllt ist)
12. Für Beschädigungen an der Einrichtung, zerbrochenes Geschirr, nicht sachgemässen Umgang mit der technischen Ausrüstung usw. haftet der Empfänger des Schlüssels. Solche Schäden sind bei der Rückgabe des Schlüssels der SIKO zu melden und werden von der Kautions abgezogen, resp. in Rechnung gestellt.
13. Die Benützer des Raumes haben darauf zu achten, dass die Bewohner:innen des Hauses und der Umgebung nicht durch Lärm gestört werden
14. Ab 22:00 Uhr sind Musik und lärmverursachende Betätigungen zu reduzieren. Nachts sind die Benützer beim Verlassen des Gebäudes durch die Verantwortlichen zu leisem Verhalten anzuhalten.



## Verhaltensregeln der Nutzer

Liebe Mieterinnen und Mieter des Gemeinschaftsraumes

Gerne möchte die SIKO Sie an die Nachtruhe nach 22 Uhr erinnern. Das bedeutet aber nicht, dass ihr Fest um 22 Uhr enden muss.

Bitte denken Sie an die Bewohner rund um den Gemeinschaftsraum, welche gerne ihre verdiente Nachtruhe geniessen möchten.

Zu beachten sind die folgenden Punkte nach 22:00 Uhr:

- Türe zum Hausgang ist immer geschlossen zu halten. Ausnahme ist die Warenanlieferung via Birmensdorferstrasse
- Türen zum Sitzplatz sind geschlossen
- Musik muss auf Zimmerlautstärke gedrosselt werden
- allgemeine Lautstärke muss reduziert werden
- Raucher verhalten sich leise bei Aussenbereich. Bevorzugt Sitzplatz beim Pizaofen
- Laute Diskussionen und Unterhaltungen im Gang und vor dem Haus sind zu unterlassen
- Das Einklappen der Tischbeine und das Zusammenrücken der Stühle ist nach 22:00 Uhr zu unterlassen, dies muss am folgenden Tag erledigt werden
- Aufräumarbeiten nach ihrem Fest sind leise zu bewerkstelligen, speziell im Aussenbereich bitten wir sie um absolute Ruhe

Vielen Dank für Ihre Rücksichtnahme

Die SIKO Triemli



## **Reinigungs-Checkliste Gemeinschaftsraum Birmensdorferstrasse 467**

### **Küche**

- Küchenfronten feucht abreiben
- Arbeitsfläche reinigen
- Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)
- Backofen nach der Benutzung reinigen
- Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen
- Eigener Kerichtsack (Zürisack) im Container an der Strasse entsorgen
- Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen

### **WC**

- WC und Lavabo reinigen
- Spiegel reinigen
- Abfallkorb leeren und durch ein neuen Sack ersetzen

### **Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)**

- Staubsaugen
- Feucht aufwischen (Mob auswaschen "auswringen" und zum trocknen aufhängen)

### **Wo sind welche Reinigungsmittel zu finden?**

- Für die Küche befindet sich die Reinigungsmittel im Auszug rechts von der Abwaschmaschine
- Der WC Reiniger steht im Bad auf dem Papierhandtuchspender
- Für den Spiegel und die Fenster den Glasreiniger benutzen
- Das Bodenreinigungssystem mit Reinigungsmittel befindet sich im Lüftungsraum (Kastenfront links)
- Der Staubsauger ist ebenfalls im Lüftungsraum



## Checkliste Gemeinschaftsraum Paul Clairmont

Bitte vom Mieter:in ausfüllen und unterschrieben mit dem Schlüssel zurück

<b>Mieterin/Mieter</b>	<b>Datum der Benutzung</b>

### Der/Die Mieter:in entsorgt oder nimmt zurück:

Inhalt Abfallkorb im WC entleeren. Neuen, leeren Sack einlegen.
Kehrichtsack in der Küche, auch wenn nicht voll, in den Containern an der Birmensdorferstr. 467
Inhalt Kühlschrank und Tiefkühler entnehmen oder entsorgen

### Die SIKO stellt zur Verfügung:

<b>Im Lüftungsraum</b>	<b>genügend</b>	<b>nachfüllen</b>
Bodenreinigungssystem		
Reinigungsmittel		
Staubsauger, Staubsack kontrollieren (wird von SIKO ersetzt)		

<b>In der Küche im Auszug rechts von der Abwaschmaschine</b>	<b>genügend</b>	<b>nachfüllen</b>
Glaskeramikreiniger		
Glasreiniger für den Spiegel und die Fenster		
Reiniger für die Oberfläche		
Geschirrspülmittel		
Pulver für Abwaschmaschine		
Glanzspüler für Abwaschmaschine		

<b>Im WC</b>	<b>genügend</b>	<b>nachfüllen</b>
Säcke für Abfallkorb (im Abfallkorb)		
WC-Reiniger (beim Handtuchspender)		
Badreiniger (in der Küche im Auszug neben Spülmaschine)		
Handtuchspender (wird von der SIKO nachgefüllt)		
Seifenspender (wird von der SIKO nachgefüllt)		



## Der/Die Mieter:in reinigt und räumt auf:

Aufenthaltsraum	Visum
4 Tische aufgestellt mit 8 Stühlen bleiben stehen, restliche Tische und Stühle als Reserve gestapelt im Abstell- / Lüftungsraum	

Küche	Visum
Küchenfronten feucht abreiben	
Arbeitsfläche reinigen	
Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)	
Backofen nach der Benutzung reinigen	
Dampfabzug und Kochherd ausschalten	
Geschirr und Besteck sauber gereinigt und in den vorgesehenen Fächern - Behälter versorgen	
Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen	
Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen (bleibt im Betrieb, bitte nicht abschalten)	
Kehrichtsack in Container an der Birmensdorferstrasse entsorgen	

WC	Visum
WC und Lavabo reinigen	
Spiegel reinigen	
Abfallkorb leeren und neuen Sack einsetzen	
WC Papier, Handtuch- und Seifenspender kontrollieren (SiKO füllt auf)	

Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)	Visum
Staubsaugersack kontrollieren	
Staubsaugen	
Feucht wischen	
Mop auswaschen "auswringen" und zum trocknen aufhängen	

Schlussrunde	Visum
Fenster geschlossen	
Sämtliche Lichter löschen (auch im WC)	

<b>Bemerkungen, Defekte, Beschädigungen usw.</b>
--

<b>Datum und Unterschrift Mieter:in:</b>
--