



Reservation des Gemeinschaftsraumes Hardstrasse 61

Datum: Zeit ab:.....

Verantwortlich:

Telefon:

Veranstaltung:.....

Gebühr: Fr.

Die Entrichtung der Gebühr berechtigt zur Benützung des Raumes für den angegebenen Zweck an genanntem Datum.

Inbegriffen ist bei der Einrichtung

- Benützung des Mobiliars
- Elektrischer Strom und Heizung
- Benützung der Küche inkl. Zubehör
- Benützung des Geschirrs
(Tasse/Untertasse, Dessertteller, flacher Teller, Besteck, Gläser)

Selbst zu stellen sind:

- Alle Lebensmittel und Getränke
- Küchentücher, Abwaschmittel, Abfallsäcke
(Wir bitten Sie, den benützten Abfallsack fachgerecht zu entsorgen.)

Reinigung

Der Raum wird in sauberem und aufgeräumtem Zustand übergeben. Er ist im gleichen Zustand wieder abzutreten, wird bei der Schlüsselabgabe durch die SiKo kontrolliert.

Defektes Geschirr oder beschädigte Einrichtungen sind der SiKo zu melden und werden in Rechnung gestellt.

Das Benützungsreglement für den Mehrzweckraum wird mit dieser Bestätigung abgegeben und wird durch den Mieter zur Kenntnis genommen. Der Schlüssel ist am Tage der Veranstaltung bei der SiKo abzuholen (Am Samstag oder Sonntag muss der Schlüssel am Freitag abgeholt werden) und am Tage nach der Benützung wieder abzugeben (Freitag oder Samstag am Montag).

Der Empfang der oben genannten Gebühr wird hiermit quittiert:

Ort/Datum:..... Unterschrift:

Abgabe des Schlüssels: Datum: Unterschrift:

Entgegennahme des Schlüssels: Datum: Unterschrift: