



## Vermietungsrichtlinien

Unsere Vermietungspolitik geht davon aus, dass eine Genossenschaft primär eine solidarische Selbsthilfeorganisation von Genossenschafte\*innen und Genossenschafte\*innen ist. In diesem Rahmen nimmt sie Rücksicht auf soziale Aspekte und schliesst keine Bevölkerungsgruppe von vornherein aus.

Bewerber\*innen können aus subjektiven Gründen abgelehnt werden.

Die Vermietungspolitik hat der Erhaltung der finanziellen Gesundheit der Genossenschaft Rechnung zu tragen.

### 1 Kriterien der Wohnungsvergabe

#### 1.1 Allgemeine Richtlinien

Die Geschäftsstelle entscheidet, an wen ein freies Mietobjekt vermietet wird. Sie ist dabei zu keiner Begründung verpflichtet und orientiert sich an der folgenden Prioritätenliste:

In der Baugenossenschaft Rotach wohnhafte Genossenschafte\*innen und Genossenschafte\*innen:

1. Interne Wechsel infolge Sanierung/Ersatzneubauten
2. Mitglieder der statutarischen Organe mit einer Amtszeit von mind. 3 Jahren und Personal
3. Interne Wechsel bei unterbesetzter Wohnung in Absprache und im Willen der Genossenschafte\*innen
4. Übrige interne Interessenten

Ein interner Wohnungswechsel ist frühestens nach einer Wohndauer von mindestens zwei Jahren in der gleichen Wohnung zulässig.

Externe Interessenten:

5. Mieter, die in anderen Genossenschaften wegen Sanierungen/Ersatzneubauten ausziehen müssen
6. Familien mit Kinder
7. Übrige Interessenten

#### 1.2 Belegung der Wohnungen

Bei der Vermietung sollen die Wohnungen nicht unterbelegt werden.

Wohnungsbelegung (halbe Zimmer werden abgerundet):

1 Person	max. 3 Zimmer
2 Personen	max. 3 Zimmer
3 Personen	max. 4 Zimmer
4 Personen	max. 5 Zimmer
5 und mehr Personen	Zimmerzahl nach oben offen

Bei schwer vermietbaren Wohnungen (Dachschrägen, oberes Preissegment o.ä.) kann von den Belegungsrichtlinien abgewichen werden.



### 1.3 Weitere Selektionskriterien

#### **Quartiergebundenheit**

Der Verwurzelung im Quartier wird Rechnung getragen, insbesondere bei schulpflichtigen Kindern und älteren Menschen.

#### **Interner Umzug aus speziellen Gründen**

Interne Wohnungswechsel aus gesundheitlichen Gründen, bei gleicher Zimmerzahl, werden bevorzugt behandelt.

### 1.4 Besondere Berücksichtigung bei Geschäftslokalitäten

Bei der Vermietung von Geschäftslokalitäten werden Gewerbetreibende bevorzugt, die Geschäfte zum Nutzen der Quartierbewohner betreiben.

## 2 Finanzielle Abwicklung

### 2.1 Bonität eines Neumieters

Von der Wohnungsbewerberin/vom Wohnungsbewerber wird in der Regel eine Betreuungsauskunft im Original verlangt.

### 2.2 Höhe des Anteilscheinkapitals

Das Pflichtanteilscheinkapital richtet sich nach Grösse der gemieteten Wohnung, ausgedrückt in Anzahl Zimmer der Wohnung:

- für 1 – 2 ½ Zi-Whg: CHF 5'500.—
- für 3 – 3 ½ Zi-Whg: CHF 7'500.—
- für 4 – 4 ½ Zi-Whg: CHF 8'500.—
- für 5 – 6 ½ Zi-Whg: CHF 9'500.—
- Bei Sonderwohnungen wie Clusterwohnungen o.ä. wird das Pflichtanteilscheinkapital im Einzelfall durch den Vorstand festgelegt.
- Für Gewerbeobjekte wird anstelle eines Pflichtanteilscheinkapitals ein Mietzinsdepot verlangt.

### 2.3 Einzahlung des Anteilscheinkapitals

Grundsätzlich hat jeder Mieter/jede Mieterin das Pflichtanteilscheinkapital bei Vertragsabschluss voll einzuzahlen.

Neumieter\*innen, die dazu nicht in der Lage sind, haben die Möglichkeit bei Vertragsabschluss nur mindestens die Hälfte einzuzahlen. Der Rest muss in monatlichen, regelmässigen Raten von mindestens CHF 250 ab dem Bezugsdatum abbezahlt werden. Es werden keine Verzugszinsen verrechnet.

### 2.4 Umzugsprämie

Bei internen Umzügen aus privaten Gründen aus Familienwohnungen mit 4 oder mehr Zimmern in eine Wohnung mit 3 ½ oder weniger Zimmern, wird eine Entschädigung von CHF 5'000 entrichtet.

### 2.5 Umtriebsentschädigung

Bei einem internen Wechsel in der gleichen Siedlung mit gleichbleibender Zimmerzahl wird eine Umtriebsentschädigung von CHF 2'500 verlangt (ausgenommen bei Umzug infolge körperlicher oder sonstiger gesundheitlicher Probleme).



### **3 Kompetenzen und Administratives**

#### **3.1 Kompetenzen der Wohnungsvergabe**

Die Wohnungen werden von dem für das Ressort 'Vermietungen' zuständigen Vorstandsmitglied zusammen mit der Bewirtschaftung in der Geschäftsstelle vergeben. Beide müssen einverstanden sein. Können sie sich nicht einigen, entscheidet der Gesamtvorstand.

#### **3.2 Administratives**

##### ***Interessentenliste***

Es wird eine interne und externe Interessentenliste aufgrund der Bewerbungen geführt. Bei grosser Nachfrage nach Wohnungen kann ein Anmeldestopp verfügt werden.

##### ***Externes Bewerbungsformular***

Die Baugenossenschaft Rotach gibt an jeden ein unverbindliches Bewerbungsformular ab. Eine Bewerbung gilt aus Aktualitätsgründen sechs Monate ab Anmeldedatum. Die Bewerbung kann schriftlich erneuert werden. Die Geschäftsstelle macht die Interessenten auf diesen Verfall beim Versand des Bewerbungsformulars aufmerksam.

##### ***Internes Bewerbungsformular***

Die Baugenossenschaft Rotach gibt an interessierte Genossenschafterinnen und Genossenschafter auf Nachfrage ein unverbindliches Bewerbungsformular ab. Eine Bewerbung gilt aus Aktualitätsgründen zwölf Monate ab Anmeldedatum. Die Bewerbung kann schriftlich erneuert werden. Die Geschäftsstelle macht die Genossenschafterinnen und Genossenschafter auf diesen Verfall beim Versand des Bewerbungsformulars aufmerksam.

##### ***Haustiere***

Die Haustierhaltung ist in den 'Richtlinien für die Haltung von Haustieren' geregelt.

---

Genehmigt durch den Vorstand am 19. September 2022